INSCRIPCIÓN B-26

Te invitamos a leer detalladamente.
Si tienes alguna duda o comentario
al respecto no dudes en
contactarnos a través del correo:
gestionposgradotep@ipn.mx

Recepción de documentación en línea

ESCA Unidad Tepepan,
Departamento de Posgrado
Gestión Escolar.

Envía los siguientes documentos
al correo electrónico
gestionposgradotep@ipn.mx

13 y 14 de julio de 2026

Alumnos que se titularán por créditos de posgrado además incluir:

- Solicitud (estilo libre) dirigida al H. Colegio de Profesores de Posgrado donde se exima el requisito de título y cédula por motivos de titulación por créditos de posgrado.
- Oficio de autorización expedido por el departamento de Titulación donde indique que es el medio de titulación.

Documentación requerida

- **CURP** (nacionales y extranjeros) se pude descargar en: https://www.gob.mx/curp/
- **Acta de nacimiento (digital)**, puedes obtenerla en: https://www.gob.mx/ActaNacimiento/
- **Título** (tamaño carta), anverso y reverso
- **Cédula profesional** anverso y reverso
- **Certificado de terminación de estudios** del nivel superior
- **Constancia de idioma inglés** nivel A2 para especialidad y B1 para maestría
- **Carta pasante** o equivalente
- **2 Fotografía** tamaño infantil a color
- **Foma migratoria vigente** (en caso de alumnos extrajeros)

IMPORTANTE:
Llenar, imprimir y firmar con tinta azul, en dos juegos los siguientes formatos.

- **Carta declaratoria** de no haber causado baja en programa alguno del IPN.
- **SIP-05**: (Conforme al art. 13 del Reglamento de Estudios de Posgrado)
  Tiempo completo: el alumno que dedique al menos, 40 horas a la semana al programa de estudios.
  Tiempo parcial: el alumno que dedica menos de 40 horas al programa de estudios.
- **SIP-06**

IMPORTANTE:
Todos los documentos se entregan con fecha 24 de agosto de 2026 que corresponde al inicio del semestre

Inicio de semestre **24 de agosto** de 2026